

ใบรายงานผลการดำเนินการตามหนังสือ/คำร้อง

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสามแวง

อ้างถึง หนังสือ / คำร้อง เลขที่รับ.....ลงวันที่.....

ตามที่.....ยื่นหนังสือ / คำร้อง

มีความประสงค์ขอให้เทศบาลตำบลสามแวง

บัดนี้ ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายให้ดำเนินงานเรื่องดังกล่าว ได้ดำเนินการตามความประสงค์ ขอสั่งการ และ
อำนาจหน้าที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้างาน

ขอรับรองว่า พนักงานเทศบาลตำบลสามแวง ได้ดำเนินการ
ตามความประสงค์ที่ระบุในหนังสือ / คำร้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ทุกประการแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อไป

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำร้อง / ผู้แทน

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง

.....

.....

ความคิดเห็นปลัดเทศบาลตำบลสามแวง

.....

.....

ลงชื่อ

(นายสุทิน จะริรัมย์)

เจ้าพนักงานประจำ สำนักงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ

(นางสาวอรวรรณ เหมือนพระ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสามแวง

ความคิดเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสามแวง

-ทราบ.....

ลงชื่อ

(นายประยัด เจียวรัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลสามแวง

