

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามภารกิจศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลตำบลสามแวง

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลสามแวง อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงมหาดไทย

### หลักการ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540 หรือกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการมีเจตนารมณ์ที่ต้องการให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐเพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงเป็นการพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ส่งเสริมให้การบริหารงานของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสมุ่งต่อประโยชน์สุขของประชาชนมากยิ่งขึ้นการคุ้มครองสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการนี้เป็นการรองรับการคุ้มครองสิทธิรับรู้ข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยราชการหน่วยงานของรัฐรัฐวิสาหกิจและราชการส่วนท้องถิ่น

### สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

สิทธิในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆประชาชนทุกคนไม่ว่าจะมีส่วนได้ส่วนเสียหรือไม่สามารถใช้สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนดให้จัดเตรียมไว้ได้

สิทธิในการขอข้อมูลข่าวสารเป็นสิทธิที่สำคัญของประชาชนโดยกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิที่จะขอข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนต้องการรู้นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารที่ได้มีการจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักปลัด เทศบาลตำบลสามแวง ตำบลสามแวง อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ โทร 0-4469-6159/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (เว้นวันหยุดราชการ))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ประสงค์จะขอข้อมูลข่าวสารติดต่อเจ้าหน้าที่กรอกแบบฟอร์ม คำขอข้อมูลข่าวสารพร้อมหลักฐานประกอบ (หมายเหตุ: -)	2 นาที	เทศบาลตำบลสามแวง อำเภอห้วยราช จังหวัด บุรีรัมย์
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับตรวจสอบคำขอข้อมูลข่าวสารและ เอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	1 นาที	เทศบาลตำบลสามแวง อำเภอห้วยราช จังหวัด บุรีรัมย์
3)	<b>การพิจารณา</b> เสนอแบบคำขอให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ มีอำนาจอนุญาตได้พิจารณา (หมายเหตุ: -)	2 นาที	เทศบาลตำบลสามแวง อำเภอห้วยราช จังหวัด บุรีรัมย์
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> แบบคำขอที่มีคำสั่งอนุญาต	5 นาที	เทศบาลตำบลสามแวง อำเภอห้วยราช จังหวัด

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	- กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่ได้มีการจัดเตรียมไว้แล้วตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ทำสำเนาหรือสำเนาพร้อมคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร  (หมายเหตุ: -)		บุรีรัมย์
5)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> แบบคำขอที่มีคำสั่งอนุญาต - กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารนอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารที่ได้มีการจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูที่อยู่ในความครอบครองของเทศบาลตำบลสามแวงพนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือเป็นเจ้าของข้อมูลทำสำเนาหรือสำเนาพร้อมคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร  (หมายเหตุ: -)	1 ถึง 3 วันทำการ	เทศบาลตำบลสามแวง อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์
6)	<b>การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น</b> ชำระค่าธรรมเนียมและส่งมอบสำเนาเอกสาร  (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	เทศบาลตำบลสามแวง อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	แบบฟอร์มคำร้องของเทศบาล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	เทศบาลตำบลสามแวง อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ขนาดกระดาษ A4 (หน้าละไม่เกิน) (หมายเหตุ: ((การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ)))	ค่าธรรมเนียม 1 บาท
2)	ขนาดกระดาษ F14 (หน้าละไม่เกิน) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1.5 บาท
3)	ขนาดกระดาษ B4 (หน้าละไม่เกิน) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2 บาท
4)	ขนาดกระดาษ A3 (หน้าละไม่เกิน) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
5)	ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A2 (หน้าละไม่เกิน) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 8 บาท
6)	ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A1 (หน้าละไม่เกิน) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 15 บาท
7)	ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A0 (หน้าละไม่เกิน) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 30 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เทศบาลตำบลสามแวง ตำบลสามแวง อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ โทร 0-4469-6159 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ (หมายเหตุ: ((สถานที่ตั้ง : ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ชั้น 1 ต.เสม็ดอ.เมืองบุรีรัมย์จ.บุรีรัมย์ 31000 เบอร์ติดต่อ : 044 666 847 , 044 666 563 สายด่วน : 1567) ))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

กรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อยอาจพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมตามควรแก่กรณี

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนงาน:** การขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามภารกิจศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสามแวง  
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:** เทศบาลตำบลสามแวง อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
**เทศบาลตำบลสามแวง อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์**  
**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)  
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)  
**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

- 1) พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540  
 ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ห้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** 1)

พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.2540

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อจำกัด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 8

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามภารกิจศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสามแวง

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -