

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)  
เทศบาลตำบลสามแวง อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๓๑๓๕๓๖๐๐๐๕๒๒	หจก.ส.กิจศิริก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ	๓,๖๗๐.๐๐	๐๕/๐๔/๒๕๖๔	ช.๐๔/๒๕๖๔	๑
๒	๓๓๒๑๑๐๐๐๗๘๗๗๒	ร้านอึ้งเปา เอกซ์เพรส	จ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการฯและป้ายเตือนจราจร	๓,๗๙๒.๐๐	๐๘/๐๔/๒๕๖๔	จ.๑๙/๒๕๖๔	๑
๓	๑๓๑๑๑๐๐๐๙๕๘๘๓	ร้านนายดีไซน์	จ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๓๐๐.๐๐	๐๘/๐๔/๒๕๖๔	จ.๒๐/๒๕๖๔	๑
๔	๑๓๑๑๑๐๐๐๙๕๘๘๓	ร้านนายดีไซน์	จ้างเหมาจัดทำป้ายรูปพระบรมฉายาลักษณ์ จำนวน ๔ ป้าย	๒,๔๓๒.๐๐	๒๖/๐๔/๒๕๖๔	จ.๑๙/๒๕๖๔	๑
๕	๓๓๑๐๑๐๐๑๔๙๓๙๙	นางสมเพียน รอบแคว้น	จ้างเหมาบริการเพื่อเป็นผู้ดูแลความสะอาดอาคารเรียนต่างๆ และภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียนอนุบาล ทต.สามแวง	๖,๐๐๐.๐๐	๓๐/๐๔/๒๕๖๔	ปจ.๒๙/๒๕๖๔	๑
๖	๑๓๑๑๑๐๐๐๙๕๘๘๓	ร้านนายดีไซน์	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล สำหรับประชุมสภาเทศบาลตำบล สามแวง ขนาด ๑.๒๐ X๒.๔๐ เมตร	๘๖๔.๐๐	๐๕/๐๕/๒๕๖๔	จ.๒๒/๒๕๖๔	๑
๗	๓๓๑๐๑๐๐๑๔๙๓๙๕	นายศตวรรษ อະช่วยรัมย์	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณูปโภค (เกี่ยวกับงานด้านไฟฟ้า) จำนวน ๔ เดือน	๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๘/๐๕/๒๕๖๔	ปจ.๓๒/๒๕๖๔	๑
๘	๑๓๑๐๑๐๐๑๑๒๖๑๒	นายวีรยุทธ นุกรรัมย์	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณูปโภค (เกี่ยวกับงานด้านไฟฟ้า) จำนวน ๔ เดือน	๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๘/๐๕/๒๕๖๔	ปจ.๓๑/๒๕๖๔	๑
๙	๓๓๑๐๑๐๑๖๕๙๓๒๔	นายประจวบ กระจงรัมย์	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณูปโภค (เกี่ยวกับงานด้านประปา) จำนวน ๔ เดือน	๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๘/๐๕/๒๕๖๔	ปจ.๓๐/๒๕๖๔	๑
๑๐	๓๓๑๐๑๐๐๑๔๙๓๙๙	นางสมเพียน รอบแคว้น	จ้างเหมาบริการเพื่อเป็นผู้ดูแลความสะอาดอาคารเรียนต่างๆ และภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียนอนุบาล ทต.สามแวง	๖,๐๐๐.๐๐	๓๐/๐๕/๒๕๖๔	ปจ.๓๓/๒๕๖๔	๑
๑๑	๓๓๑๙๙๐๐๑๑๒๖๑๒๖	ร้านดนัยพัชร	จ้างเหมาจัดทำตรายาง จำนวน ๔ รายการ	๑,๑๒๐.๐๐	๐๙/๐๖/๒๕๖๔	จ.๒๕/๒๕๖๔	๑
๑๒	๑๓๑๑๑๐๐๐๙๕๘๘๓	ร้านนายดีไซน์	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล ขนาด ๑.๒๐X๒.๔๐ เมตร	๔๓๒.๐๐	๐๙/๐๖/๒๕๖๔	ช.๑๔/๒๕๖๔	๑
๑๓	๐๓๑๓๕๖๑๐๐๑๒๑๙	หจก.เอฟ เค เอส ซีฟฟลาย	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๓ รายการ (โครงการป้องกันโรค ติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ ใหม่ ๒๐๑๙	๓,๘๐๐.๐๐	๑๖/๐๖/๒๕๖๔	จ.๒๓/๒๕๖๔	๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)  
เทศบาลตำบลสามแวง อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๔	๓๓๑๐๑๐๐๒๐๙๐๒๗	นายชิต เจียมรัมย์	จ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานที่สำนักงานเทศบาล ตำบลสามแวงและที่ใกล้เคียงๆ จำนวน ๓ เดือน	๒๗,๐๐๐.๐๐	๓๐/๐๖/๒๕๖๔	ปจ.๓๔/๒๕๖๔	๑
๑๕	๑๓๑๐๓๐๐๑๙๔๑๐๘	นางสาวเฟื่องฟ้า สายน้อย	จ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนเกี่ยวกับงาน ตรวจสอบภายใน การจัดทำบัญชีฯ จำนวน ๓ เดือน	๒๗,๐๐๐.๐๐	๓๐/๐๖/๒๕๖๔	ปจ.๓๕/๒๕๖๔	๑
๑๖	๑๓๑๑๖๐๐๐๐๙๒๗๗	นางสาวชนิดาภา พรมนัส	จ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนช่วย	๒๗,๐๐๐.๐๐	๓๐/๐๖/๒๕๖๔	ปจ.๓๖/๒๕๖๔	๑
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๒๑๗,๔๑๐.๐๐			

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวไพลิน พวงเพชร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวพรรณนิกา โชติรัตนานันท์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื่อวัสดุสำนักงาน ซื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

- 1 ว 322                    การจัดซื้อ จัดจ้างต่ำกว่า 5,000 บาท  
                                  การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ 79 วรรค สอง คือ จำเป็นเร่งด่วนไม่คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที  
                                  การจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตาม ว 82  
                                  การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง 10,000 ลิตร และไม่มีลักษณะเก็บรักษา
- 2                            การซื้อจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทันที
- 3                            ว 119                    การจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมหน่วยงาน  
                                  สรุปคือ  
                                  1. ให้งบวันการปฏิบัติตามระเบียบฯ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 22 วรรคหนึ่ง (คือ  
                                  2. เฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีรายการในตารางที่ 1 (15 รายการ)  
                                  3. หลักการคือ ใช้กับ การบริการงาน / การฝึกอบรม / การจัดงาน / การประชุมของหน่วยงาน  
                                  4. วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท  
                                  5. เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบพร้อมหลักฐานการจัดซื้อจ้างเสนอต่อ หน.  
                                  6. ภายใน 5 วันทำการถัดไป  
                                  7. หัวหน้าเห็นชอบ ให้ถือว่ารายงานดังกล่าว เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม  
                                  8. สำหรับรายการตาม ตารางที่ 2 (15 รายการ ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.60 เลย)